

CHILDREN'S INTEGRATED SERVICES (CIS) MEETING NOTICE

AVIS DE RÉUNION DES SERVICES INTÉGRÉS POUR ENFANTS (SIE)

CIS Agency Address:

Adresse de l'agence des SIE :

Date: _____

Date : _____

Dear _____,

Chère/cher _____,

This letter is to confirm that a team meeting has been scheduled for _____ (child's name) to discuss:

La présente lettre a pour objet de confirmer qu'une réunion d'équipe a été prévue pour _____ (nom de l'enfant) afin de discuter de :

Evaluation and Eligibility Determination

l'évaluation et la détermination de son éligibilité

- Development of the One Plan
- l'élaboration du plan unique
- 6-month/periodic review of the One Plan
- l'examen semestriel/périodique du plan unique
- Annual Review of the One Plan
- l'examen annuel du plan unique
- Transition Conference/Transition Planning
- la conférence sur la transition/la planification de la transition
- Team meeting for the purpose of: _____
- la réunion d'équipe dans le but de : _____

The meeting is scheduled for:

La réunion est prévue :

Date: _____

Date : _____

CHILDREN'S INTEGRATED SERVICES (CIS) MEETING NOTICE

AVIS DE RÉUNION DES SERVICES INTÉGRÉS POUR ENFANTS (SIE)

Time: _____

Heure : _____

Location: _____

Lieu : _____

In addition to you, the following people have been invited to this meeting:

En plus de vous, les personnes suivantes ont été invitées à cette réunion :

If there are other individuals you would like to invite, please feel free to do so, or let me know if you would like me to do it for you. If circumstances change and this is not a convenient time or location for you, please contact me at _____ (phone & email) and the meeting will be rescheduled.

Si vous souhaitez inviter d'autres personnes, n'hésitez pas à le faire, ou faites-moi savoir si vous souhaitez que je le fasse pour vous. Si les circonstances changent et que la date/l'heure ou le lieu ne vous conviennent pas, n'hésitez pas à me contacter au/à l'adresse _____ (téléphone et email) et la réunion sera remise à une date ultérieure.

Thank you. I look forward to seeing you there.

Merci. Je me réjouis d'ores et déjà de votre présence.

Sincerely,

Cordialement,

_____ (name), _____ (credentials)

_____ (nom), _____ (qualifications)

CHILDREN'S INTEGRATED SERVICES (CIS) MEETING NOTICE

AVIS DE RÉUNION DES SERVICES INTÉGRÉS POUR ENFANTS (SIE)

_____ (role)

_____ (rôle)

cc: _____ (name), _____ (role)

cc : _____ (nom), _____ (rôle)